

2020年3月1日

ご担当者 殿

文部科学省初等中等教育局教科書課調査研究受託者  
PDF版拡大図書作成団体代表  
中野 泰志（慶應義塾大学）

## 申請書類の書き方

PDF版拡大図書をご利用いただくために必要な書類は以下の3種類です。

1. 研究協力校承諾書（中学校用、高等学校用、専攻科用があります）
2. 利用者申請書（中学校用、高等学校用、専攻科用、教員用があります）
3. 認証パスワード申請書（中学校生徒用、高等学校生徒用、専攻科生徒用、中学校教員用、高等学校教員用、専攻科教員用があります）

書類のデジタルデータは以下のURLからダウンロードしてください。



[https://psylab.hc.keio.ac.jp/DLP/2020/01\\_application/](https://psylab.hc.keio.ac.jp/DLP/2020/01_application/)

なお、もし、ホームページにアクセス出来ない場合には、慶應義塾大学の事務局（メール：info-nakano-group@keio.jp）にご相談ください。

以下、各書類を作成する上で、ご留意いただきたい点を示します。

### 1. 研究協力校承諾書

- ・中学校用、高等学校用、専攻科用がありますので、必要な書類をダウンロードして、ご記入ください。

高等学校・高等部用

年      月      日

### 研究協力校承諾書

PDF版拡大図書の提供を受けるために、令和2年度「特別支援学校（視覚障害等）高等部における教科書デジタルデータ活用に関する調査研究」の研究協力校となり、本調査研究に協力することを承諾いたします。また、研究の内容、運用上の留意点につきましても十分承知いたしました。なお、別途、送付する「利用者申請」には、本研究の参加要件を満たしている生徒のみを掲載いたします。

学校名 : \_\_\_\_\_

校長名 : \_\_\_\_\_

本研究に協力可能な予定人数は以下の通りです。

高校1年生      名    高校2年生      名    高校3年生      名

文部科学省の定めにより、以下の通り研究担当者を任命いたします。

ご氏名 : \_\_\_\_\_

ご所属 : \_\_\_\_\_

お電話番号 : \_\_\_\_\_

メールアドレス : \_\_\_\_\_

※個人情報は、慶應義塾大学の規定に従って厳重に管理いたします。また、文部科学省への申請以外の目的では、使用いたしません。

図1 研究協力校承諾書の例

- ・日付、学校名、校長名、今回研究に協力していただける生徒の人数（学年別）、慶應義塾大学の事務局とやり取りをされる研究担当者の氏名・所属・電話番号・メールアドレスを記入してください。
- ・特別支援学校の場合、原則学部ごとに研究担当者を立てていただきたいのですが、規模の小さな学校の場合には、1人で複数の学部を取りまとめていただいて構いませんし、規模の大きな学校の場合には、1つの学部を複数名でご担当いただいても構いません。その際には、氏名・メールアドレスのところに、担当される全ての方の情報を記入してください。

## 2. 利用者申請書

- ・中学校用、高等学校用、専攻科用、教員用がありますので、必要な書類をダウンロード

して、ご記入ください。

高等学校用利用者申請書（要返送）				
以下の生徒について研究への参加要件を満たしていることを確認しました。				
返送はメール添付でお願いします。 使用者IDは、返送不要の「生徒用・教員用利用者申請（学校保管用）」と同じ通し番号にしてください。 欄が足りなければ、適宜、欄を増やしてください。				
学校名				
記入者				
生徒				
利用者ID	在籍・通級・相談の別	学校	学年	昨年度の利用経験の有無
H-2020-001	在籍・通級・相談	高校		あり・なし
H-2020-002	在籍・通級・相談	高校		あり・なし
H-2020-003	在籍・通級・相談	高校		あり・なし
H-2020-004	在籍・通級・相談	高校		あり・なし
H-2020-005	在籍・通級・相談	高校		あり・なし
H-2020-006	在籍・通級・相談	高校		あり・なし
H-2020-007	在籍・通級・相談	高校		あり・なし
H-2020-008	在籍・通級・相談	高校		あり・なし
H-2020-009	在籍・通級・相談	高校		あり・なし
H-2020-010	在籍・通級・相談	高校		あり・なし
H-2020-011	在籍・通級・相談	高校		あり・なし
H-2020-012	在籍・通級・相談	高校		あり・なし
H-2020-013	在籍・通級・相談	高校		あり・なし
H-2020-014	在籍・通級・相談	高校		あり・なし
H-2020-015	在籍・通級・相談	高校		あり・なし
H-2020-016	在籍・通級・相談	高校		あり・なし
H-2020-017	在籍・通級・相談	高校		あり・なし
H-2020-018	在籍・通級・相談	高校		あり・なし
H-2020-019	在籍・通級・相談	高校		あり・なし

図2 利用者申請書の例

- ・初めにどの生徒にどの利用者IDを振り分けるか決めてください。
- ・決まりましたら、学校名、研究担当者の氏名、利用者IDに対して該当の生徒の情報を記入してください。
- ・同じ学部内に追加で申請を希望する場合、すでに提出していただいた利用者申請の続きから利用者IDを割り振り、生徒の情報を記入して事務局までお送りください。通級や相談の生徒から追加申請が来た場合も同じです。
- ・教材研究や授業中の指示等の目的で、教員が利用することも可能です。ただし、教員が申請を出せる教科書データは貴校の生徒と同じ教科書データのみです。
- ・各利用者IDと生徒の対応がわかるように、学校保存用の対応表を作成し、学校に保管していただくようお願いします。なお、この対応表には、個人情報が含まれますので、事務局に送らないように気をつけてください。

## 高校生用利用者ID対応表（学校保管用）（返送不要）

この利用者ID対応表（学校保管用）は、各学校で保管してください。メールで送信しないように注意してください。  
欄が足りなければ、適宜、欄を増やしてください。  
ユーザIDとパスワード欄は、慶應義塾大学から返送された資料に基づいてご記入ください。

利用者ID	在籍・通級・相談の別	学年	氏名	備考
H-2020-001	在籍・通級・相談			
H-2020-002	在籍・通級・相談			
H-2020-003	在籍・通級・相談			
H-2020-004	在籍・通級・相談			
H-2020-005	在籍・通級・相談			
H-2020-006	在籍・通級・相談			
H-2020-007	在籍・通級・相談			
H-2020-008	在籍・通級・相談			
H-2020-009	在籍・通級・相談			
H-2020-010	在籍・通級・相談			
H-2020-011	在籍・通級・相談			
H-2020-012	在籍・通級・相談			
H-2020-013	在籍・通級・相談			
H-2020-014	在籍・通級・相談			
H-2020-015	在籍・通級・相談			
H-2020-016	在籍・通級・相談			
H-2020-017	在籍・通級・相談			

図3 利用者ID対応表（学校保管用）の例

### 3. 認証パスワード申請書

- ・中学校生徒用、高等学校生徒用、専攻科生徒用、中学校教員用、高等学校教員用、専攻科教員用がありますので、必要な書類をダウンロードして、ご記入ください。

図4 認証パスワード申請書の例

- ・学校名、利用者 ID、認証コード、教科書ファイル名を記入してください。
- ・認証パスワード申請書は 1 人につき、1 つのエクセルを作成してください。希望者が 3 人の場合は、3 つエクセルファイルを作成してください。
- ・教科書ファイル名については「2020 年度教科書一覧\_中学校」「2020 年度教科書一覧\_高等学校」からコピーしてください。なお、このファイルの中には中野研究室で作成済みの教科書の一覧が記載されています。教科書番号や教科書名のところにフィルター設置いたしましたので、提供を希望する教科書を検索してください。

番号	略称	教科	記号	番号	教科書名	記号	発行年	検定済年	教科書ファイル名
2	東書	国語	国総	302	精選国語総合	国総	H28	H24	東書_国総_302_高_H28_H24
2	東書	国語	国総	332	新編国語総合	国総	H31	H28	東書_国総_332_高_H31_H28
2	東書	国語	国総	333	精選国語総合	国総	H31	H28	東書_国総_333_高_H31_H28
2	東書	国語	国総	303	国語総合 現代文編	国総	H28	H24	東書_国総_303_高_H28_H24
2	東書	国語	国総	304	国語総合 古典編	国総	H28	H24	東書_国総_304_高_H28_H24
2	東書	国語	国総	334	国語総合 現代文編	国総	H29	H28	東書_国総_334_高_H29_H28
2	東書	国語	国総	335	国語総合 古典編	国総	H29	H28	東書_国総_335_高_H29_H28
2	東書	国語	現A	301	現代文A	現A	H28	H25	東書_現A_301_高_H28_H25
2	東書	国語	現A	306	現代文A	現A	H30	H29	東書_現A_306_高_H30_H29
2	東書	国語	現B	301	新編現代文B	現B	H28	H25	東書_現B_301_高_H28_H25
2	東書	国語	現B	321	新編現代文B	現B	H30	H29	東書_現B_321_高_H30_H29
2	東書	国語	現B	322	精選現代文B	現B	H30	H29	東書_現B_322_高_H30_H29
2	東書	国語	古A	301	古典A	古A	H30	H25	東書_古A_301_高_H30_H25

図 5 教科書一覧の例

- ・教科書一覧から「教科書ファイル名」をコピーした後、認証パスワード申請書にペーストする際には、「形式を選択してペースト」を選び、「数値」を選択してください。



図 6 教科書ファイル名を認証パスワード申請書にペーストする方法

- ・今年度使用する教科書データのファイル名を全て認証パスワード記入欄に記載してください。

- ・昨年度以前にすでに申請済みの教科書を今年度も引き続き使用することは可能ですが、その場合、必ず、今回の認証パスワード申請書の教科書ファイル名に教科書を記載してください。申請書に記載せずに、昨年度以前の教科書を使い続けることは出来ませんので、ご注意ください。

**【書類送付先・問い合わせ先】**

メール：info-nakano-group@keio.jp

電話：045-566-1221（研究室直通）

担当：武田 愛美、村井 美栄子、佐藤 明子



事務局のメールアドレスの QR コード