

---

2019年度

# 心理学の履修について

---

履修案内等や掲示物、指示をしっかりと見聞きして、  
心理学の履修を行ってください

①

# 履修までの流れ

1. 第1週講義に出席、授業内容を聞く

4月6日(土)～4月12日(金)

2. 履修申告期間4月10日(水)13:00～13日(土)13:00

3. 履修調整(抽選)結果発表を確認

4月19日(金)14:00 J11番教室前掲示板 および

Webサイト (<http://www.gakuji.keio.ac.jp/>)

→結果、履修可となった学生は手続き終了

抽選に外れたが、別の心理学を希望する学生は…

4. 追加履修許可(心理研)及び追加申告を行う

学籍番号の下1桁が書かれていない人は、  
履修不可

→他の心理学希望者は  
追加履修許可(心理研)及び  
履修追加申告へ

履修可。履修追加申告は不要

2019年 日吉設置総合教育科目調整結果

科目名50音順に並んでいます。

科目名	教員名	曜時	学期	指示事項	当選学籍番号									
					0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
心理学Ⅰ	中野 泰志	月1	春	許可者の学籍番号末尾は右のとおりです。追加申告はできません。	0			3	4	5	6			9
心理学Ⅱ	中野 泰志	月1	秋	申告者全員許可です。心理学研究室で許可を得て、追加申告可。										
心理学Ⅰ	皆川 泰代	火1	春	申告者全員許可です。追加申告は出来ません。										
心理学Ⅱ	皆川 泰代	火1	秋	申告者全員許可です。心理学研究室で許可を得て、追加申告可。										
心理学Ⅰ	木島 伸彦	木4	春	許可者の学籍番号末尾は右のとおりです。追加申告はできません。	0	1		3		5		7	8	
心理学Ⅱ	木島 伸彦	木4	秋	申告者全員許可です。心理学研究室で許可を得て、追加申告可。										

「申告者全員許可です。心理学研究室で許可を得て、追加申告可」となっている科目のみ履修追加申告が可能です。

# 追加履修許可(心理研)について

- 心理学研究室で、追加履修許可の手続きをする

日付	時間	場所
4月19日(金)	18:15~19:30	第8校舎3階 831教室
4月22日(月)・23(火)・24(水)	9:00~16:30 ※11:30~12:30は除く	第8校舎4階 心理学研究室受付
4月25日(木)	9:00~12:00 ※11:30~12:30は除く	

※本人しか手続きできません(学生証を持参のこと!)

---

## 履修追加申告に限り、

文・経済・法・商学部の学生は、

文・経済・法・商学部の心理学の履修が可能

※文・経済・法・商学部以外の学生はご相談ください

## 履修追加申告においても、

理工学部の学生は、

理工学部の心理学のみ履修可能

医学部・薬学部の学生は、

医学部・薬学部設置の心理学のみ履修可能

- 
- 時間割・登録番号は、設置学部の時間割でそれぞれ確認すること（科目認定用紙は不要）
  - 心理研での追加履修許可手続きは**先着順**です
  - 定員になり次第、その授業の履修許可は締め切りになります
  - 心理研での手続きは、**① 追加履修リストの記入**と、**② 許可票の提出**があります

# ① 追加履修リスト

【経】中野先生

月 2 春

追加履修登録に当たってお知らせいただいた情報は、追加履修登録のためにのみ使用します。登録終了後、登録用紙は破棄いたします。

No.	学部	学年	学籍番号	氏名
1	法	1	3 1 2 0 1 2 3 4	慶應 さくら
2	文	2	1 1 1 6 7	日吉 太郎
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

見本

学部・学年・学籍番号・氏名 を記入する。

※記入の際、担当教員・学期・時限など、  
しっかり確認すること！！

間違って希望と異なるリストに記入した場合、  
追加申告できません。

## ② 追加許可票

### 心理学研究室 追加許可提出票

記入が済んだら、心理研受付に提出してください

学 部 :         学年 \_\_\_\_\_ 年  
学籍番号 : \_\_\_\_\_ 氏名 : \_\_\_\_\_

★追加履修リストへの記入は済んでいますか？★  
記入したかどうか、必ず確認してください。

#### 登録内容

	心理学Ⅰ（春）	心理学Ⅱ（秋）
設置学部	学部	学部
曜日	曜日	曜日
時限	時限	時限
教員名	先生	先生

#### 追加履修チェックリスト

- 追加許可票（2枚）記入、1枚提出（心理研へ）
- 追加履修リストへの記入
- 履修追加・修習申告書（5/7～5/9）

**見本**

追加履修リストと  
同じ内容を記入する  
※リストと異なっている場合  
追加申告はできませんので  
よく確認してください

同一の内容を記入し、控えとして持ち帰ってください。  
学生部への提出は必要ありません。

心理研へ提出

⑨



# 追加申告について

- 履修追加・修正申告期間に**追加申告**をする

**5月7日(火)、8日(水)**

心理研での履修許可の手続きとあわせ、  
**この期間に、所定の手続き<sup>(※)</sup>を行わないと  
登録したことになりません。**

(※)履修案内にて確認すること。詳細は学生部におたずねください

# 最後に

- わからない・不安なことがあったら、  
第8校舎4階の心理学研究室受付へ。  
(受付時間: 平日 9時～16時半)
- 履修調整(抽選)結果で外れてしまった  
→ 空きのある別の心理学をとりたい!  
→ **4月19日(金)18:15**以降、心理学研究室  
受付(第8校舎4階)に来ること  
※19日(初日)18:15～19:30は第8校舎3階831教室にて受付ます